



คำสั่งเทศบาลเมืองยโสธร

ที่ ๖๓๒/๒๕๕๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองยโสธร

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แจ้งให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร และจังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลเมืองยโสธร จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองยโสธร โดยให้ติดตั้งป้ายศูนย์ดำรงธรรมให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ไว้บริการประชาชน และจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ โดยติดตั้งบริเวณที่เหมาะสม และประชาชนมองเห็นได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองยโสธร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีคุณภาพ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๒/ว ๔๘๑๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่สั่งตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลเมืองยโสธร จึงจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองยโสธรขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองยโสธร โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการศูนย์ฯ และคณะทำงานศูนย์ฯและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

- ๑.๑.เจ้าคณะจังหวัดยโสธร (มหานิกาย)
- ๑.๒.รองเจ้าคณะจังหวัดยโสธร (มหานิกาย)
- ๑.๓.เจ้าคณะอำเภอเมืองยโสธร (มหานิกาย)
- ๑.๔.เจ้าอาวาสวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลเมืองยโสธร

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของเทศบาลเมืองยโสธร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตลอดทั้งให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน

**๒. คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองยโสธร**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร                | ประธานกรรมการ            |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร (๑) (๒) (๓) | รองประธานกรรมการ         |
| ๓) ประธานสภาเทศบาลเมืองยโสธร             | กรรมการ                  |
| ๔) ปลัดเทศบาลเมืองยโสธร                  | กรรมการ                  |
| ๕) รองปลัดเทศบาลเมืองยโสธร (๑) (๒) (๓)   | กรรมการ                  |
| ๖) ผู้อำนวยการกองทุกกอง                  | กรรมการ                  |
| ๗) ผู้อำนวยการโรงเรียน ท.๑ , ท. ๒ , ท. ๓ | กรรมการ                  |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                   | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง       | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๑) พนักงานเทศบาลทุกคน	เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
๑๒) พนักงานครูเทศบาล	เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
๑๓) ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน	เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

**หน้าที่**

- (๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากราษฎรหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนในทุกช่องทาง การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย
- (๒) ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหา (กรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันที)
- (๓) แจ้งส่วนราชการ กองต่าง ๆ โรงเรียนในสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วแจ้งผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ
- (๔) วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- (๕) พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และติดตามการแก้ไขปัญหา
- (๖) รายงานการดำเนินการแก้ไขปัญหา การร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ ให้จังหวัดยโสธรทราบ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

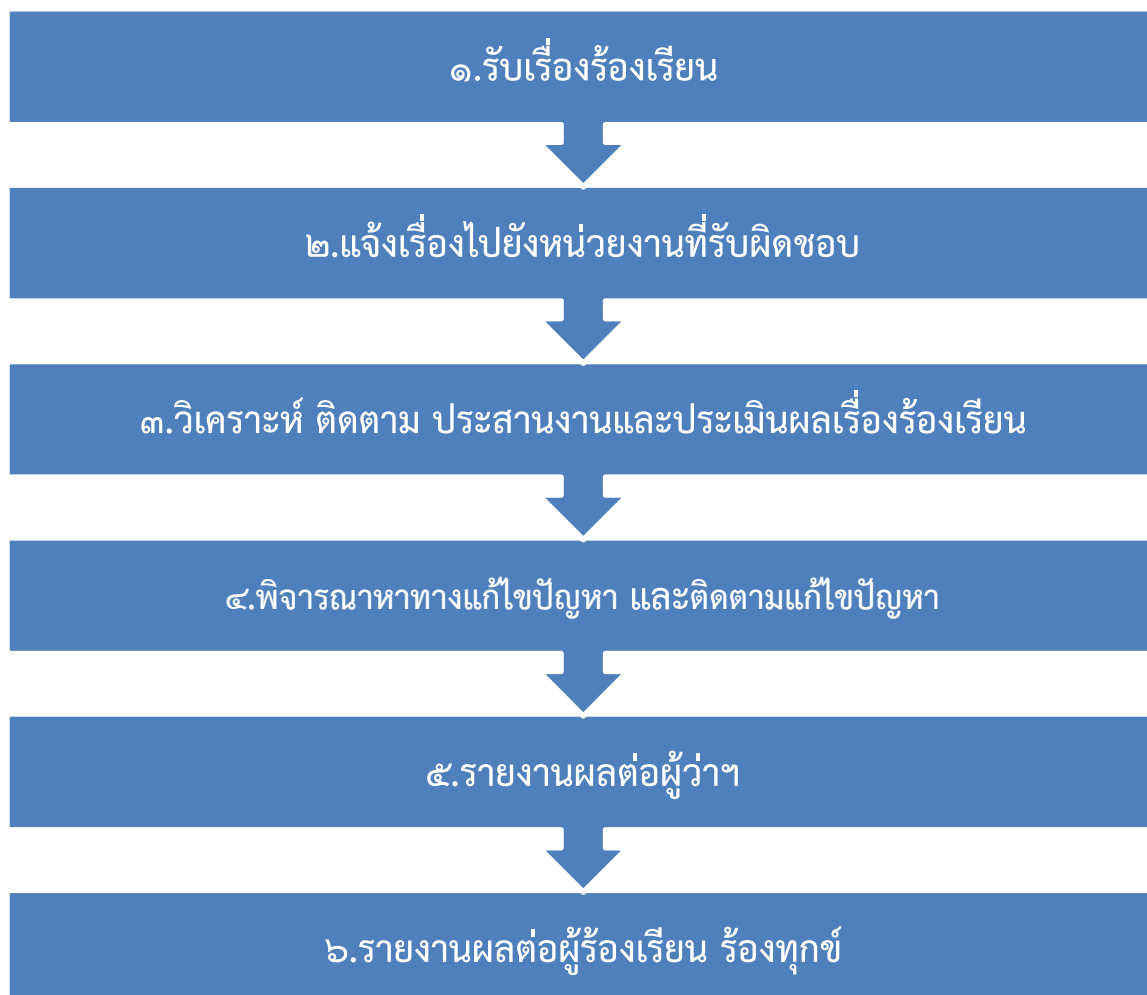
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิระวัฒน์ ภัทรนิกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองยโสธร  
แผนผังขั้นตอนการตอบรับเรื่องร้องเรียน



ศูนย์ดำรงธรรม  
เทศบาลเมืองยโสธร

